

Factura Pequeño Contribuyente

ROXANA , ROSALES DE LEÓN DE MORALES
Nit Emisor: 772800K
ROXANA ROSALES DE LEON
30 AVENIDA COLONIA UTATLÁN II 4-70, zona 11, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1E63D1D3-FB94-4E24-AC94-96613EB72BCA
Serie: 1E63D1D3 Número de DTE: 4220800548
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 07:31:41
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 07:31:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-64, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-4-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 1E63D1D3, número de DTE 4220800548 de fecha 31 de octubre de 2025; emitida por Roxana Rosales de León de Morales, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-64 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-4-2025. Conste, Guatemala, 31 de octubre de 2025.



F. Roxana Rosales de León de Morales
Roxana Rosales de León de Morales
DPI: 2573 29579 0701

F. Lic. Natanael Mateo Hernández
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios
Contratados
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 772800k

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759326060080	Fecha de Generación: Oct 1, 2025, 7:41 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 07:31:41	
Emisor:	772800K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ROXANA ROSALES DE LEON	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1E63D1D3-FB94-4E24-AC94-96613EB72BCA	
Serie:	1E63D1D3	
Número del DTE:	4220800548	
Acuse de recibido:	FCID202520251001T07:31:4106:001E63D1D3FB944E24AC9496613EB72BCA	
Fecha de la consulta:	01/10/2025 07:40:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/10/2025 07:41:03 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	772800K
NOMBRE	ROXANA, ROSALES DE LEÓN DE MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-64
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-4-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Roxana Rosales de León de Morales
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de octubre de 2025	Al: 31 de octubre de 2025
Monto a pagar: Diez Mil Quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en colaborar en el área de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna con la recepción, clasificación, registro y entrega de las hojas de tramite emitidas por el Director de Auditoría Interna.	Brindé técnicamente apoyo en la recepción, clasificación, registro y entrega en el área de seguimiento de las hojas de tramite emitidas por el Director de la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de octubre del año 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en colaborar en el área de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna en actualizar los archivos digitales de papeles de Trabajo, Informes de Auditoría y Correspondencia de seguimiento de todas las Unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé técnicamente apoyo en actualizar los archivos digitales y papeles de Trabajo, Informes de Auditoría y Correspondencia en el área de seguimiento de todas las Unidades del ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de octubre del año 2025.	100%	Finalizado

Roxana Rosales de Morales

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3. Brindar apoyo técnico en colaborar en el área de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna en oficios de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas por la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.	Brindé técnicamente apoyo en el traslado eficaz y oportuno en los tiempos establecidos en el área de seguimiento de la Unidad de Auditoría interna, en respuesta a las pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas por la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, durante el mes de octubre del año 2025.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en colaborar en el área de seguimiento en la recopilación, digitalización y actualización de toda la documentación de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.	Brindé técnicamente apoyo en el área de seguimiento en la recopilación, digitalización y actualización de toda la documentación de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, durante el mes de octubre del año 2025.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en colaborar con el Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna, con el embalaje y entrega de toda la documentación del área de seguimiento y legajo de papeles de trabajo para su debido resguardo en el archivo general de la Unidad de Auditoría Interna.	Brindé técnicamente apoyo con el Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna, con el embalaje y entrega de toda la documentación del área de seguimiento y legajo de papeles de trabajo para su debido resguardo en el archivo general de la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de octubre del año 2025.	100%	Finalizado
6. Brindar apoyo técnico en colaborar con el coordinador y supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento; y en la normativa interna que se establezcan en la Unidad de Auditoría Interna	Brindé técnicamente apoyo con el coordinador y supervisor en el escaneo de la documentación y el seguimiento a los procedimientos aplicados en el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento; y en la normativa interna que se establezcan en la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de octubre del año 2025.	100%	Finalizado

P. de Morales

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
7. Brindar apoyo técnico en colaborar con el Coordinador y Supervisor en la emisión de opiniones y/o dictámenes administrativos y financieros	Brindé técnicamente apoyo con el Coordinador y Supervisor en la emisión de opiniones y dictámenes administrativos y financieros ingresados al área de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de octubre del año 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Roxana Morales
Roxana Rosales de León de Morales
DPI: 2573 29579 0701
Celular: 32163541

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) Mateo Hernández
Lic. Natanael Mateo Hernández
Firma y sello del Responsable de la
Verificación MINISTERIO DE AGRICULTURA
de los Servicios
Contratados GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN